

ÅRSRAPPORT 2021



Dansk Skoleforening
for Sydslesvig e.V.

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	3 - 5
Generelle oplysninger om foreningen	
Generelle oplysninger om foreningen.....	6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	7
Ledelsesberetning.....	8 - 17
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	18 - 21
Resultatopgørelse.....	22
Balance.....	23
Pengestrømsopgørelse.....	24
Noter.....	25 - 32

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen og styrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2021 for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget samt gældende resultataftale indgået med Sydslesvigudvalget. I forlængelse heraf tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, ligesom det er vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning.

Årsrapporten indstilles til Fællesrådets godkendelse.

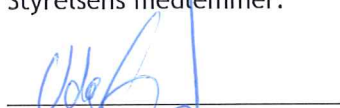
Flensborg, den 17. marts 2022

Direktion



Lars Kofoed-Jensen

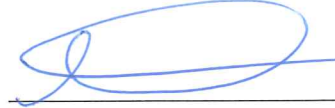
Styrelsens medlemmer:



Udo Jessen
Formand



Andrea Heimrath
Næstformand



Michael Kiel



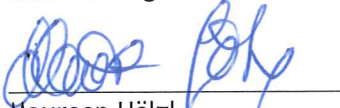
Marie Werngreen



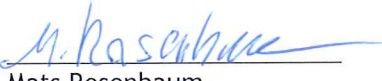
Søren Harnow Klausen



Jesper Andersen



Maureen Hölzl



Mats Rosenbaum



Gunlaugur Karlsson



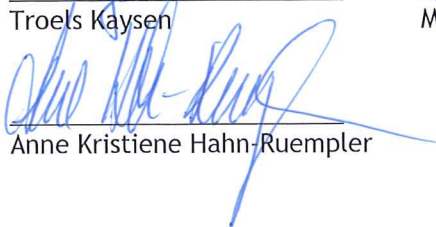
Troels Kaysen



Moritz Butz



Paul Salwik



Anne Kristiene Hahn-Ruempler

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen af Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKAB OG LEDELSESBERETNING

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget samt gældende resultataftale indgået med Sydslesvigudvalget.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, bortset fra indvirkningerne af de forhold, der er beskrevet i "Grundlag for konklusion med forbehold", giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Grundlag for konklusion med forbehold

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter medtaget ikke reviderede budgettal for 2021, hvilket ikke er i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Forbeholdet omfatter alene budgettallene og ikke tallenes rigtighed eller andre forhold - det er alene præsentationen af budgettal, da det ikke er tilladt at medtage budgettal efter årsregnskabslovens regler.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indberetning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget samt den gældende resultataftale indgået med Sydslesvigudvalget. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet og ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIGE REGULERINGER

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldig økonomisk hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

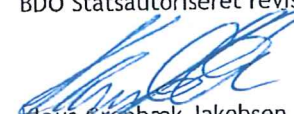
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 17. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab



Klaus Grønbaek Jakobsen
Statsautoriseret revisor
MNE- nr. mne27758

GENERELLE OPLYSNINGER OM FORENINGEN

Foreningen	Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. Stuhrsalle 22 D-24937 Flensburg Telefon: 0461 5047 0 Telefax: 0461 05047 137 Hjemmeside www.skoleforeningen.org Dansk Skoleforening for Sydslesvig har hjemsted i Flensburg.
Styrelsen	Formand, Udo Jessen Næstformand, Andrea Heimrath Michael Kiel Marie Werngreen Søren Harnow Klausen Jesper Andersen Maureen Hölzl Mats Rosenbaum Gunnlaugur Karlsson Troels Kaysen Moritz Butz Paul Salwik Anne Kristiene Hahn-Ruempler
Direktion	Lars Kofoed-Jensen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning
Pengeinstitutter	Union Bank AG Grosse Str. 2 D-24937 Flensburg Sydbank Postboks 235 6200 Aabenraa

HOVED- OG NØGLETAL (1.000 euro)	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatopgørelse					
Indtægter i alt.....	140.343	128.799	123.968	120.285	117.405
Heraf:					
Tilskud fra Sydslesvigudvalget.....	58.765	57.807	56.946	55.332	54.737
Tilskud fra Landet Slesvig-Holsten.....	44.840	40.563	37.397	37.490	37.404
Tilskud amter og kommuner.....	26.503	19.707	16.683	17.147	15.066
Omkostninger vedr. drift i alt.....	135.470	125.623	124.490	121.745	118.102
Driftsresultat før finansielle poster....	4.873	3.176	-522	-1.460	-697
Finansielle poster i alt.....	-28	-127	-142	-9	113
Årets resultat.....	4.845	3.049	-664	-1.470	-584
Balance					
Anlægsaktiver i alt.....	165.252	179.843	177.628	177.005	168.805
Omsætningsaktiver i alt.....	19.424	17.387	11.429	11.363	12.413
Balancesum.....	184.676	197.230	189.057	188.368	181.218
Egenkapital ultimo.....	63.596	58.752	55.703	56.367	65.009
Hensatte forpligtelser i alt.....	686	676	747	472	444
Langfristet gæld i alt.....	101.508	101.214	100.418	98.005	96.054
Kortfristet gæld i alt.....	18.887	36.588	32.189	33.524	19.711
Pengestrømsopgørelse					
Driftens likviditetsvirkning i alt.....	-9.919	11.240	1.554	8.165	2.829
Investeringers likviditetsvirkning i alt..	10.338	-6.263	-4.086	-11.854	-13.442
Finansieringens likviditetsvirkning i alt.....	603	1.201	2.359	2.038	2.961
Pengestrøm, netto.....	1.022	6.178	-173	-1.651	-7.652
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad.....	3,5	2,4	-0,5	-1,2	-0,5
<i>(driftsresultat før ekstraordinære poster i % af indtægter)</i>					
Likviditetsgrad.....	102,8	47,5	35,5	33,9	63,0
<i>(omsætningsaktiver i forhold til kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	34,4	29,8	29,5	29,9	35,9
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	61,4	56,3	56,5	55,4	56,9
<i>(langfristet gæld i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
Elevoplysninger:					
Antal børn daginstitutionsområdet [1].	2.570	2.592	2.570	2.487	2.399
Antal elever 1.-10. klasse [2].....	5.007	5.043	5.019	5.010	5.051
Antal elever gymnasieområdet [2].....	685	667	649	647	674
Antal elever skolefritidsordninger [1]..	1.226	1.324	887	837	801
Antal årsværk:					
Antal årsværk daginstitutionsområdet [1].....	450	439	428	424	394
Antal årsværk 1.-10. klasse [2].....	430,09	424,08	419,04	424,40	444,43
Antal årsværk gymnasieområdet [2]...	78,03	71,81	76,39	81,53	86,16
Antal årsværk skolefritidsområdet [1].	54,99	57,58	52,97	45,58	43,80

[1] årsgennemsnit

[2] pr. 1. september

LEDELSESBERETNING

Efterfølgende beretning omfatter undervisnings-, daginstitutions- og voksenundervisningsområdet. I beretningen beskrives de overordnede målsætninger for områderne samt krav, mål og målopfylgning, der er aftalt mellem Skoleforeningen og Sydslesvigudvalget i Resultataftalen for 2021.

Foreningens hovedaktiviteter og overordnede faglige resultater

Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. har til formål at drive dansk pædagogisk virksomhed for det danske mindretal i Sydslesvig og for de med mindretallet samarbejdende frisere. Foreningens virksomhed er en del af det danske folkeliv i Sydslesvig. Foreningens daginstitutioner, skoler, skolefritidsordninger og voksenundervisning tjener den danske befolkningsdel. Institutionernes opgave er at føre børn, unge og voksne ind i dansk sprog og kultur. Sproget i foreningen og i dens institutioner er dansk.

Dagtilbudsområdet

Skoleforeningen driver 55 dagtilbud, som varierer meget i størrelse, og som omfatter institutioner med mellem én og seks grupper, det vil sige 20 til 120 børn. Efterspørgslen på vuggestuepladser er fortsat stigende, og Skoleforeningen har i de forløbne år sat særligt fokus på udbygningen af tilbuddene til børn i alderen under tre år. Skoleforeningen har i alt 627 normerede pladser til netop denne aldersgruppe. Udviklingen fortsætter, men desværre kræver gruppeudvidelser hhv. nybygninger stabile tilskud fra både landet, byen og kommuner. Denne stabilitet er dog ingen selvfølge, og også Skoleforeningen venter, ligesom mange af de tyske dagtilbud, forgæves på tilskud, som skal muliggøre, at flere familier kan få en plads i ét af vores dagtilbud. Samtidig må vi igen konstatere en kraftig håndværkermangel, som medfører, at flere af vores indeværende byggeprojekter er forsinket.

Det pædagogiske arbejde i dagtilbud bygger på Skoleforeningens formålsparagraf, de pædagogiske læreplaner, som samtidig inkluderer barnets eget bidrag til indholdet, retningslinjerne for dagtilbud i delstaten Slesvig-Holsten, og det forpligtende sprogarbejde med obligatorisk sprogregistrering og -vurdering. Skoleforeningen sætter løbende fokus på en vedvarende opkvalificering af det pædagogiske personale i dagtilbuddene, heriblandt videreuddannelse af institutionernes ledende medarbejdere samt længerevarende sprogkurser for hele pædagoggruppen. Der udbydes løbende et omfattende internt kursusprogram, der suppleres med eksterne kursustilbud fra især professionshøjskolerne og konsulentfirmaer i Danmark.

Undervisningsområdet

Skolesystemet organiseres og skolearbejdet tilrettelægges på en sådan måde, at skolerne som anerkendte skoler ("staatlich anerkannt") er berettiget til at give karakterer, gennemføre oprykkningsbeslutninger og afholde eksamina efter de for tilsvarende offentlige skoler gældende bestemmelser med de samme kvalifikationer og retsvirkninger, som kan opnås i tilsvarende offentlige skoler i Slesvig-Holsten.

Skolens sigte er desuden at fremme elevernes bevidsthed om samhørighed med den danske befolkningsdel i Sydslesvig og med det danske folk. Samtidig har skolen den opgave at dygtiggøre eleverne til at leve og virke i det tyske samfund.

Skoler med 1.-10. årgang

Skoleforeningen driver 40 skoler. Undervisningssproget er dansk i alle fag undtagen i fremmedsprog og i faget tysk, der undervises på modersmålsniveau fra 1. klassetrin.

Skolerne er underlagt tysk skolelov, og der er 9 års skolepligt. Skolerne følger den slesvig-holstenske skolestruktur med en grundskole fra 1.-4. klassetrin, fællesskole fra 5.-9. hhv. 10. klassetrin. Ved otte skoler er der tilknyttet læringsgrupper fra 1.-9. klassetrin. Skoleforeningens læseplaner tager udgangspunkt i tilsvarende danske og slesvig-holstenske læseplaner.

LEDELSESBERETNING

Skoler med 1.-10. årgang (fortsat)

En central del af skolernes samlede virke er tilbuddet om skolefritidsaktiviteter.

På fællesskolerne afsluttes skolegangen efter 9. henholdsvis 10. klassetrin. Eleverne kan opnå oprykning til den gymnasiale overbygning.

Skoleforeningen udbyder videreuddannelseskurser i eget regi og den benytter sig af eksterne kursusudbydere fortrinsvis i Danmark og her i særlig grad professionshøjskolernes efter- og videreuddannelsestilbud.

Gymnasieområdet 11. - 13. årgang

De gymnasiale overbygninger er placeret på fællesskolerne ved Duborg-Skolen i Flensborg og A. P. Møller Skolen i Slesvig. I gymnasiets overbygning gives en fortsat almindelig undervisning, som tillige giver det nødvendige grundlag for videregående studier. De gymnasiale overbygninger er statslig anerkendte ifølge den slesvig-holstenske skolelov og fører til "allgemeine Hochschulreife" i Tyskland og samtidig en dansk studentereksamen. Skoleforeningens læseplaner tager udgangspunkt i tilsvarende danske og slesvig-holstenske læseplaner.

Ud over de nævnte fællesskoleafdelinger, tilføjer de øvrige danske fællesskoler i Sydslesvig elever til gymnasiernes overbygning efter en fastlagt struktur med to gymnasiedistrikter. Undervisningen i gymnasiets overbygning er struktureret som profilgymnasium med udgangspunkt i skoleloven for Slesvig-Holsten. Eleverne vælger en profil for deres skolegang på gymnasiet. Med baggrund i Styrelsens beslutning om, at mindretallets unge skal have samme tilbud, som eleverne i den offentlige skole, tilbydes der på A. P. Møller Skolen og Duborg-Skolen undervisning i samtlige fem profiler, den sproglige, den naturvidenskabelige, den samfundsfaglige, den æstetiske profil og idrætsprofilen.

Voksenundervisningsområdet

Jaruplund Højskole

Jaruplund Højskole har en vedtægtsbestemt profil, som definerer et kursustilbud, der grundlæggende er almindelig voksenundervisning til fremme af dansk sprog og kultur i Sydslesvig. Samtidig har højskolen til opgave at udbrede kendskabet til det danske mindretal og grænselandets historie ud over at øge kendskabet til vores tyske nabo og fastholde en dansk-nordisk samhørighedsfølelse.

Folkeoplysende virksomhed ved "Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig"

Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig har til opgave at tilbyde folkeoplysende undervisning for voksne i emner og fag af interesse til gavn for egen personlig udvikling.

Voksenundervisningens øverste organ er et repræsentantskab, som består af repræsentanter for danske organisationer og institutioner i Sydslesvig, samt for de med disse samarbejdende frisere. Blandt repræsentantskabet vælges et voksenundervisningsnævn på 7 medlemmer, som fungerer som forretningsudvalg for repræsentantskabet.

Voksenundervisningen tilbyder også i samarbejde med andre danske organisationer kurser for familier, hvor forældrene har mulighed for at deltage i intensiv danskundervisning, mens børnene deltager i forskellige workshops.

LEDELSESBERETNING

Krav, mål og målopfylgning aftalt mellem Skoleforeningen og Sydslesvigudvalget i Resultataftalen for 2021

Centralforvaltningens opgaver er lagt ind under undervisningsområdet. På voksenundervisningsområdet er der for året 2021 ikke aftalt specielle krav og mål.

Opgave	Resultatkrav 2020	Resultatmål 2021	Status på målopfylgelsen	Opfyldelsesgrad pr. 31/12 2020
--------	-------------------	------------------	--------------------------	--------------------------------

Undervisningsområdet

At understøtte dagtilbuddene i organiseringen af <i>natur og udendørsmiljøer</i> som et uformelt læringsmiljø.	<p>Baggrunden er forældreundersøgelsen, der tydeliggør, at forældrenes topprioriteter i dagtilbud er udelivet for deres børn, da de tilbringer mange timer i dagtilbuddet til dagligt. Samtidig er udeliv et udvidet og nyt begreb i lære-planskategorien omkring natur og naturfænomener, som skal implementeres i dagtilbuddenes lokale pædagogiske læreplaner i denne aktuelle evalueringsperiode.</p> <p>Team Dagtilbud bidrager med inspiration til det pædagogiske personale og videreudvikler, hvordan dagtilbuddene kan tænke flere uformelle læringsmiljøer ind i forhold til arbejdet med læreplanstemaet "Natur og natur-fænomener".</p>		<p>Team Dagtilbud har planlagt mindst to kurser hhv. pædagogiske eftermiddage med udgangspunkt i organiseringen og udviklingen af udendørs læringsmiljøer.</p> <p>Team Dagtilbud sætter refleksionsspørgsmål på dagsordenen, som drøftes i de lokale ledernetværk og sparringsgruppen for netværksledelse, på baggrund af spørgeskemaundersøgelsen med forældrene og resultatet af børnemiljøundersøgelsen med førskole-ørnene i 2020.</p>	Opfyldt
At fremme mere viden om, hvordan <i>forældre-medinddragelse</i> kan forankres endnu mere ift. den pædagogiske hverdag i dagtilbud	<p>Baggrunden er pædagogerne og forældrenes resultater jf. kvalitetsundersøgelserne i 2018 og 2019. På den ene side efterlyser pædagogerne endnu mere forældrenes involvering i institutionens arbejde med læreplanen og på den anden side, markerer flere forældre en begrænset inddragelse rundt om arbejdet med læreplanen. Begge undersøgelser viser os, at et udviklingsområde kunne være mere dialogbaserede udviklingssamtaler med forældrene og dermed inddragelse af forældrenes viden om eget barn, som dermed beforder både pædagogerne og forældrenes ønske om involvering og bredere gensidig forståelse.</p>		<p>Team Dagtilbud har planlagt mindst to kurser hhv. pædagogiske eftermiddage omkring emnet forældreinddragelse i praksis omkring barnets udvikling.</p> <p>Emnet drøftes i sparringsgruppen for netværks-ledelse på baggrund af refleksions-spørgsmålene i analyserne af spørgeskemaundersøgelserne med forældre hhv. pædagogerne.</p> <p>Drøftelserne i sparrings-gruppen, som bæres med ind i de lokale leder-netværk og derfra i institutionerne og retur til Team Dagtilbud, er en opstart til implementering af en fortsat udviklende dialogkultur mellem pædagoger og forældre.</p>	Opfyldt

LEDELSESBERETNING

Opgave	Resultatkrav 2020	Resultatmål 2020	Status på målopfyldelsen	Opfyldelsesgrad pr. 31/12 2020
Etablering af vuggestue-pladser.	På dagtilbuds-området er der fortsat lange ventelister. Skoleforeningen arbejder derfor fortsat på at udvide pladskapaciteten på 0-3 års området. På grund af den store kapacitets-efterspørgsel hos rigtig mange af landets dagtilbud, er kreds- og kommunetilskuds-midlerne ikke altid tilstrækkelige, og etableringsfasen tager længere tid end forventet.		<p>a) <u>Lyksborg Børnehave</u> Etablering af 20 nye vuggestue-pladser. Anlægsprojektet afsluttes i januar 2021.</p> <p>b) <u>Store Vi-Vanderup Børnehave</u> Etablering af op til 19 nye pladser (1 gruppe på 0-6 årsområdet). Kreds- og kommune-ansøgninger er sendt.</p> <p>c) <u>Husum Børnehave</u> Etablering af op til 38 nye pladser (2 grupper på 0-6 årsområdet). Kreds- og kommune-ansøgninger er sendt.</p> <p>d) <u>Humtrup- og Aventoft Børnehave</u> Sammenlægges til ét dagtilbud + etablering af 30 nye pladser (1 vuggestuegruppe + 1 børnehave-gruppe). Kreds- og kommune-ansøgninger sendt.</p> <p>e) <u>Tarp Børnehave</u> Projekterings-fasen for etablering af et nyt dagtilbud fortsætter.</p> <p>f) <u>Harreslevløkke Daginstitution</u> Etablering af op til 38 nye pladser (2 grupper på 0-6 årsområdet). Kreds- og kommune-ansøgninger er sendt.</p>	Opfyldt
Helhedskoncept Sild	Videreudvikling og omsætning af sildkonceptet.	Nybygningen i henhold til 1. byggeafsnit er taget i brug. Omsætningen af 2. byggeafsnit er startet og skal være færdiggjort med 50%.	<p>1. bygge-afsnit er opfyldt.</p> <p>2. bygge-afsnit er påbegyndt, men kun opfyldt med 50%.</p> <p>Forstyrrelser i processen grundet Corona har ført til en del forsinkelser i levering af materialer osv.</p>	Delvis opfyldt.
Vimmersbøl Danske Skole	Videreudvikling og ajourføring af helhedskonceptet Vimmersbøl	Skolefløjen i henhold til 2. byggeafsnit er taget i brug i 2020. Projektering/ detailplanlægning af dagtilbudsfløjen afsluttes i 2021.	<p>1. bygge-afsnit er opfyldt.</p> <p>2. bygge-afsnit er kun afsluttet med 40%.</p> <p>Byggetilladelse til 2. bygge-afsnit af dagtilbuds-fløjen foreligger. Teknisk Afdeling og fagingeniører er i fuld gang med detailplanlægningen og licitationsmaterialet</p>	Delvist Opfyldt
Trene-Skolen og Tarp Børnehave	Helhedsplanlægning på en ny grund i Tarp for dagtilbud, skole, SFO og foreninger.		Færdiggørelse af en masterplan som udgangspunkt for en detailplanlægning af dagtilbud, skolen, fritidsaktiviteter osv. i 2021.	Opfyldt
Gustav Johannesen-Skolen	Modernisering af den resterende del af Gustav Johannesen-Skolen, så skolen opfylder de gældende lovkrav.		<p>Færdiggørelse af 80 % af det resterende moderniseringsbehov af skolen med udgangen af 2021.</p> <p>På grund af udfordringer med asbest og at hånd-værkerne ikke kunne magte opgaven, er modernise-ringen forsinket-.</p>	Delvist opfyldt

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for foreningens økonomiske udvikling

Tilskudssituationen

I 2021 modtog vi for andet år det slesvig-holstenske skoletaxameter - Schülerkostensätze - og de indeholdt en gennemsnitlig fremskrivning på ca. 4 %. Vi følte os usikre på, om vi ville få fuld tildeling for alle de elever, som har særlige behov, og hvor de skal anerkendes i Kiel, før vi kan vide, om vi får de dermed forbundne ekstra tilskud. Det ser ud til, at vi var for forsigtige, men disse afregninger er ikke afsluttet i skrivende stund, så der er stadig et lille forbehold. Helt uden forbehold kan vi dog sige, at forhøjelsen af transporttilskuddet til elever i 1.-10. klasse gav et løft på næsten 0,5 mio. euro og betyder en lidt bedre dækning af vore høje transportudgifter. Vi dækker dog stadig mere end halvdelen over de danske tilskud. Signalerne fra Slesvig-Holsten er fortsatte investeringer i skolesystemet, så vi kan forvente en vis fremskrivning år for år.

På dagtilbudsområdet er vi i en overgangsfase hen mod et ensartet tilskudssystem i hele delstaten. På vejen derhen er vi i forhandlinger med alle de 34 kommuner, hvor vi har dagtilbud placeret. Det hårde arbejde har betydet en stigning også i tilskuddet til dette område, en del med tilbagevirkende kraft, så vi har i 2021 modtaget yderligere tilskud for 2020 på op imod 1 mio. euro, men også her har vi et lille forbehold, fordi regnskaberne, der bestemmer, om vi skal tilbagebetale nogle tilskud for 2021, først afsluttes i løbet af 2022. Overordnet set er vi dog optimistiske, men minder om, at der med de forhøjede tilskud også følger nye dokumentationskrav og nye normer, der skal overholdes. Vi får mere tilskud, men tilskuddene går i høj grad til nye personalenormeringer og nye administrationskrav. Og tilskuddene har udgangspunkt i tyske lønniveauer, som hænger sammen med en væsentligt lavere uddannelsesmæssig indplacering af pædagoger end det, som gælder for danske pædagoger. Vi er naturligvis nødt til at matche det danske arbejdsmarked, som vi rekrutterer på, og her vil vi altid have en ekstraudgift, som ikke dækkes af de tilskud, vi kan få fra tysk side.

På nuværende tidspunkt vurderer vi, at de danske tilskud i bedste fald indeholder små fremskrivninger i de kommende år. Efter overskud i 2020 og nu også i 2021 er det fuldt forståeligt, at 2022 ikke byder på en fremskrivning, men personaleudgifter er så stor en del af vore udgifter, at overenskomstmæssige lønstigninger og kompensationer for høj inflation hurtigt kan æde vore øvrige fremskrivninger op. Vi skal altså samlet set stadig være forsigtige, og vi må nok forvente, at vi om få år igen står et sted, hvor udgifterne vokser hurtigere end indtægterne. Faktisk kan allerede 2022 være sådan et år.

Udgiftsudviklingen

I 2021 kom der fart på udgiftsudviklingen. Lærer- og pædagogudgifterne steg hurtigere end forventet pga. inflationen, og på mange områder oplever vi priser, der stiger i en anden takt end de seneste mange år. Vi kan se frem til substantielle stigninger på udgifterne på hele energiområdet. Byggeområdet har nu været ramt i flere år af overgennemsnitlige stigninger, fordi markedet er overophedet. På ingen af disse områder er der udsigt til, at der falder ro over udviklingen. Vi har grund til at antage, at inflationen også får indflydelse på de overenskomster, som indgås de kommende år, måske især under TVöD, men de danske overenskomster med pædagoger, lærere og gymnasielærere vil på et tidspunkt nok også komme med. Endelig skal vi - i lighed med tidligere år - minde om, at udgifterne til pensioner vil stige en del år endnu, fordi mange ansatte fortsat er omfattet af garantier om tillæg til pensionen, der er forbundet med det nu afskaffede Sydslesvigtillæg. Disse forskellige faktorer underbygger kun udsagnet fra det foregående afsnit om, at der ikke går mange år, før vi igen er der, hvor udgifterne vokser hurtigere end indtægterne, og vi igen skal tænke i besparelser og effektiviseringer.

Uanset kommende udfordringer er der ingen fare for Skoleforeningens fremtidige drift. De seneste års udvikling i og sikring af tyske tilskud har været meget positiv og har mindsket afhængigheden af stigninger i de danske tilskud, men Skoleforeningen kan på ingen måde undvære danske tilskud - og heller ikke, at disse fortsat fremskrives.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

LEDELSESBERETNING

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Foreningen har ikke haft væsentlige forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om foreningens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret forhold, der kunne give usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er i året ikke indtruffet usædvanlige forhold, som kan påvirke aflæggelsen af årsrapporten.

Foreningens forventninger til fremtiden

It i Skoleforeningen

Digitaliseringen i undervisningsområdet er i fuld gang. Der er indkøbt Interaktive skærme som erstatning til Smartboard eller grønne tavler i alle klasselokaler. Det er i første omgang ca. 400 stk., der bliver rullet ud til skolerne siden slutning af 2021. Her er der et tæt samarbejde med skolerne og Teknisk Afdeling, da der ofte er behov for mindre renoveringsarbejder hhv. elektrikerarbejde. I samme røl kommer så også mobilt arbejdsudstyr til lærerne. Ligeledes i dette sammenhæng bliver WiFi infrastrukturen på dagtilbud og skole fornyet for at kunne håndtere de mange nye klienter. Etablering af fiberforbindelser til skoler og dagtilbud er også i fuld gang.

I forvaltningen er finansprogrammet blevet opgraderet og der følger nu en implementering af digital fakturabehandling, der vil automatisere en del af processen og frigøre ressourcer til andre opgaver.

Der er blevet ansat 6 nye medarbejdere på it-området og der er p.t. 5 nye stillinger, der ikke er besat endnu. Der er forhandlinger med landet Slesvig-Holsten om finansiering af lærermaskinerne.

Rejsekontoret

"Kontakten til Danmark" er en vigtig del af skolegangen for Skoleforeningens børn og unge. Siden 1919 har børn fra det danske mindretal kunnet komme på sommerophold hos familier i Danmark, og siden 2010 har kontoret organiseret sommerlejr i sommerferien og elevudvekslingsophold i uge 45-47. Imens antallet af tilmeldinger til de traditionelle ferieværtsophold siden 2016 har været faldende, har der parallelt været en stigning i antallet af familier, som tilmelder deres børn til "Elevudveksling uge 45-47". Dette betyder, at trenden helt klart går hen imod de gensidige aktiviteter, hvor både det rigsdanske og det sydslesvigske barn får muligheden for at rejse ud og møde livet på den anden side af grænsen. Efter sæson 2020 udfasede Skoleforeningen derfor de traditionelle ferieværtsophold for at kunne fokusere på og professionalisere vores andre tilbud. I 2021 fordoblede vi antallet af pladser på vores sommerlejr (350 pladser fordelt på 6 lejre) og modtog rekordmange tilmeldinger (650 tilmeldinger).

Målet om, at halvdelen af tilmeldingerne skulle være fra Danmark, kunne ikke realiseres, da vi grundet corona havde svært ved at komme rundt og holde oplæg og gøre reklame på skoler i Danmark.

I 2022 planlægger vi igen med 6 lejre og arbejder ihærdigt på, at halvdelen af børnene skal være fra Danmark for at understøtte den sproglige udveksling på lejrene.

I efteråret 2021 afholdt vi igen "Elevudveksling uge 45-47", og modtog trods strenge grænseregler tilmeldinger nok til at skabe 61 elev-par.

LEDELSESBERETNING

En stor del af kontorets arbejde går med at rådgive om efterskoleophold, behandle ansøgninger om støtte samt administrere Skoleforeningens lejrskole- og kolonivirksomhed.

I efteråret 2021 blev det bekendtgjort, at "Lejrskolehjemmet Vesterled" skal overdrages til Skoleforeningen, som allerede i dag står for driften og har alle omkostninger, men med Grænseforeningen som formel ejer. Skoleforeningen ønsker i 2022 at sætte gang i et byggeprojekt, som skal modernisere Vesterled, således at stedet opfylder de krav, lærere og elever i dag stiller til en lejrskole.

Desværre har pandemien betydet for vores lejrskoler samt børnehavokoloni, at der ikke har været nogen grupper i hele 2020 og i 1. halvdel af 2021. Glæden var derfor stor, da grupper igen kunne tage på lejrskole/koloni efter sommerferien 2021.

Selvom vi ikke kan vide det med sikkerhed, håber vi inderligt, at Rendbjerg, Vesterled og Hjerpsted bliver fyldt med glade børn og lærere/pædagoger igen fra foråret 2022. Alle tre huse er fuldt bookede fra efter påske og frem til efterårsferien 2022.

Med hensyn til Rejsekontorets tilbud "Tag din frivillige 10. klasse i Sydslesvig" har vi i indeværende skoleår 8 elever fra Danmark, som tager deres 10. klasse i Sydslesvig. Da det er svært at finde værtsfamilier, bor 4 elever på Ungdomskollegiet i Flensborg og går sammen på Duborg-skolen, hvilket ikke er optimalt. Derfor har vi besluttet at skalere ned til 2 elever pr. år fremover.

Rejsekontorets projekt "Mindretal på efterskole" (2018-2020), som har til formål at styrke efterskolesatsen i Skoleforeningen igennem forskellige tilbud om gratis prøveophold på efterskoler, blev forlænget til 2022, da størstedelen af aktiviteterne hverken kunne realiseres i 2020 eller 2021. Vi håber, at nogle skoler kan sende elever afsted på prøveophold i 1. halvdel af 2022. Vi ønsker at afslutte projektet ved skoleårets udgang.

Skolen, udvikling og ledelse

Skolekontoret har skiftet navn fra Skole- og Gymnasiekontoret til Skolekontoret. Begrundelsen er den, at gymnasieafdelingen er en naturlig del af hele Skoleforeningens skolevirke, som strækker sig fra indskolingen til 9., 10. og hhv. 13. årgang og dermed ligger den gymnasiale overbygning allerede centralt indlejret i navnet Skolekontoret.

Netværksledelse

Skolekontoret har fået vedtaget et nyt ledelsesgrundlag med præcisering af ansvars- og kompetenceområder for ledere samt et værdigrundlag ift. skoleledelse i Sydslesvig og er i skoleåret 2021/22 fuldt i gang med at implementere den nye netværksstruktur. Dette sker i samarbejde med en fast ekstern coach, som også har støttet processen omkring netværksledelse på dagtilbudsområdet. Skolekontoret har nedsat en sparringsgruppe på tværs af de 9 netværk, der jævnligt mødes med Skolekontoret for at kvalificere beslutninger og for at udvide praksisblikket på skoleområdet. Sammen med Lederforeningen er Skolekontoret i gang med at udvikle et forpligtende kompetenceforløb i samarbejde med UC SYD ift. ledelse af udviklingen af en ny evalueringskultur. Kompetenceforløbet igangsættes i efteråret 2022.

Evalueringskulturen

Læreplaner for fagene er vedtaget og gældende fra skoleåret 2019/20. Skolekontoret har udviklet evalueringskemaer for 1.-7. klassetrin, hvor elevernes standpunktsbedømmelser fastholdes i en evaluering af de faglige og personlige kompetencer, som forholder sig til kompetencemålene i læreplanerne. Udviklingen af en forbedret evalueringskultur er et stort fokusområde, hvilket bl.a. ses i de interne kurser, der tilbydes medarbejdere og de drøftelser af skolernes arbejde med evaluering, som indgår i alle ledersamtaler i 2021.

For at samle erfaringer og forberede justeringer besvarer alle Samarbejdsråd spørgsmål om evalueringskulturen, ligesom der gennemføres fokusgruppe interview med elever, forældre og lærere omkring deres oplevelser af den evalueringspraksis, de møder. Al data samles og vil danne baggrund for forbedringer, som gennemføres i 2022.

Trivselskoncept for skoleområdet

Som centralt led i evalueringskulturen er Skolekontoret i samarbejde med PPR i gang med at udvikle på et overordnet trivsels- og beskyttelseskoncept på skoleområdet. Konceptet forventes færdigskrevet til sommer 2022, hvorefter det går i høring. I konceptet beskrives bl.a. et børne- og ungesyn, relationsarbejdet mellem barn og voksen samt skolens særlige ansvar for at udvikle sunde miljøer, hvor børn og unges trives og fagligt udvikles. Med udgangspunkt i det overordnede koncept skal skolerne udvikle egne lokale omsætninger i løbet af skoleåret 2022/23.

Trivselsundersøgelser på børne- og læringsmiljøet i samarbejde med DCUM - Dansk Center for Undervisningsmiljø

I skoleåret 2021/22 gennemføres for første gang en trivselsundersøgelse blandt alle børn i 1.-10. klasse. Dette i samarbejde med DCUM og med udgangspunkt i det setup, der anvendes i de danske folkeskoler. Undersøgelsen vil levere et datagrundlag, hvor der ud fra det vil være muligt at give en status for børnenes egen oplevelse af deres trivsel i vores skoler samt eventuelle fokus- og indsatsområder. Sidstnævnte vil understøtte udviklingen, trivselskonceptet og styrke evalueringskulturen.

Fritidsområdet

Den indeværende administrative udvikling af fritidsområdet fortsætter, mens den pædagogiske udvikling fra skoleåret 2021/22 og fremover får en større vægtning. Der er bl.a. oprettet et fast udvalg "Fritidsområdet" i skoleledergruppen som del af netværksledelsen. Dette udvalg har optaget arbejdet og er i gang med at kvalificere de beslutninger, der skal tages på området. Samtidig er udvalget med til at kvalificere forvaltningens praksisblik.

Derudover er udviklingen af den pædagogiske læreplan på området startet. Læreplanen vil være færdig ved udgangen af skoleåret, således at skolerne fra og med skoleåret 2022/23 vil udarbejde lokale læreplaner, som bliver forpligtende at arbejde med.

Ressourcestrategien på det specialpædagogiske område

Skolekontoret er fortsat sammen med PPR i gang med at udvikle og forankre ressourcecentre på alle fællesskoler for at målrette og kvalitetsløfte den specialpædagogiske indsats. Med skoleåret 2022/23 vil alle fællesskoler have et ressourcecenter. Med skoleåret 2023/24 kobles alle grundskoler på strategien. For at skabe forudsætningerne for den kommende strategi lokalt har PPR udvidet på ressourcer inde i PPR og fremskudt på skolerne.

Kvalitet i dagtilbud - orientering, struktur, proces og resultat

Forskning i kvalitet og begrebet kvalitet som helhed er stadig nyt på dagtilbudsområdet. Der findes efterhånden en bred vifte af undersøgelsesmaterialer, der har sat spor i at komme kvalitetsbegrebet i dagtilbud nærmere. Ikke mindst, vi som Skoleforening, har i årene 2018-2021 selv bidraget til at undersøge i mindretallets dagtilbud, hvordan den gode kvalitet opleves og hvordan den bliver synlig i praksis.

Yderligere har selve arbejdet med den styrkede læreplan gjort, at der i de seneste år er sket et stigende fokus på betydningen af høj kvalitet i dagtilbud og dermed et behov for at komme tættere på et fælles sprog om kvalitet.

LEDELSESBERETNING

Grundlæggende kan opmærksomheden på ”den gode kvalitet i dagtilbud” både iagttages i Danmark og i landet Slesvig-Holsten. Sidstnævnte finder sit udgangspunkt i ny tysk dagtilbudslov (Kindertagesförderungsgesetz), som siden 2021 er gældende i landet.

Ifølge dansk dagtilbudslov er kvalitet i dagtilbud, når alle børn oplever et omsorgsfuldt og trygt udviklingsmiljø, hvor børn trives og deltager aktivt i stimulerende læringsmiljøer og fællesskaber.

Som udgangspunkt kan vi iagttage et forholdsvist bredt kvalitetsbegreb, der omtaler indikatorer som udvikling, læring, det enkelte barns personlighed, medinddragelse, det særlige og fællesskabet, som betegnende for ”den gode kvalitet”. Undersøgelsernes resultater viser, hvor mangfoldigt og komplekst kvalitetsbegrebet er.

Med udgangspunkt i Danmarks evalueringsinstituts (EVA) forskningsresultater af 2017, Skoleforeningens eget kvalitetsundersøgelserforløb og tysk bidrag, jf. arbejdsindsatsen rundt om implementering og evaluering af nyt lovgrundlag, ser vi frem til i løbet af det kommende år at kunne præsentere et samlet blik på, hvad kvalitet er, velvidende at der ikke kan opstilles én entydig og udtømmende definition af kvalitet. Men fælles for beskrivelserne af kvalitetselementernes indhold her er, at summen af undersøgelsernes genstande peger på 4 delelementer, som er betydningsfulde for kvalitet. De 4 elementer for den ”gode kvalitet” er orienteringskvalitet, strukturel kvalitet, proceskvalitet og resultat-kvalitet.

Anlæg og vedligeholdelse

Gustav Johanssen-skolen

Saneringen af den gamle del (5. byggeafsnit) er i fuld gang. På grund af alvorlige sundhedsskadelige stoffer kunne vi ikke fortsætte projektet som forventet. Hen ad vejen blev vi nødt til at skifte håndværkere, hvilket har ført til en del forsinkelser - omsætningen er dog stadigvæk i gang.

Duborg-Skolen

Projektet er afsluttet og taget i brug. Vi har nogle restarbejder, der skal færdiggøres og mangler, der skal rettes op på. Derudover skal nogle restregninger betales til arkitekten.

Sild 1. BA - udvidelse af skolen

Udvidelse af skolen er færdig og skolefløjen er taget i brug.

Sild 2. BA - ombygning og modernisering af den resterende del af skolen

Færdiggørelsen af 2. byggeafsnit er i fuld gang. På grund af mangler i bygningens substans måtte vi konstatere en del forstyrrelser i processen. Det blev vi nødt til at rette op på midt i projektet.

Harreslev-Kobbermølle Danske Skole

En EU-licitation for arkitektens ydelse er i hus og planlægningen er igangsat. Vi har udliciteret en fagingenør, der allerede arbejder med projektet. Parallelt til projekteringen er en licitation for en statiker på vej.

Frisencenter

I 2021 er Teknisk Afdeling startet med planlægningen af et nyt ”Frisencenter”. Tilskudsansøgningen er sendt og projekteringen er i fuld gang. Vi regner med en byggestart til foråret 2022.

Husum Børnehave

Teknisk Afdeling fortsætter med projekteringen af en udvidelse af dagtilbuddet. Ansøgninger og forhandlinger med kommunen om finansiering af projektet gik ikke som forventet. Vi er fortsat i gang med samtaler omkring tilskud.

Vimmersbøl Daginstitution

Vi har fået byggetilladelse og Sydslesvigudvalget har givet tilsagn om at støtte projektet. Vi er i gang med detailplanlægningen og forventer en byggestart med udgangen af foråret.

Store Vi-Vanderup Børnehave

Vi arbejder fortsat med finansieringen og parallelt med planlægningen af projektet.

LEDELSESBERETNING**Harreslevløkke Daginstitution**

I 2021 er vi startet med omsætningen af projektet. Alle håndværkere er fuld i gang. Desværre blev vi i løbet af året ramt af mangel på byggematerialer og prisstigninger i byggebranchen. Færdiggørelsen forventes afsluttet i løbet af foråret 2022.

Trene-Skolen, Tarp og daginstitution på en ny matrikel

Der arbejdes fortsat med grundprojekteringen og masterplanen. Vi har fået byggetilladelse til en støjskærm og alle forsyningselskaber befinder sig i forberedelsesfasen. Derudover har vi forberedt en ansøgning om en mulig fondsfinansiering.

Læk Børnehave

En ansøgning om finansiering samt nødvendige bilag er sendt til kommunen.

Store Vi-Vanderup Danske Skole

En gennemgribende reovering af skolen er i projektering og planlægningen for omsætningen er udskudt til 2022.

Saneringstilskud fra landet Slesvig-Holsten - "Impuls"-program

I 2021 har vi fået andel af en generel tilskudspulje for sanering af vores skoler for årene 2022-2024. Det samlede tilskudsbeløb er på 1,70 mio. euro.

Vi har i 2021 søgt om tilskudsmidler til forskellige udluftsanlæg for vores skoler og dagtilbud - her venter vi på den sidste tilbagemelding. Derudover har vi søgt og modtaget tilskud fra kommuner for saneringen af enkelte dagtilbud, herunder dagtilbud i Flensborg og Husby.

Vi har været så heldige at modtage et ekstra tilskud over ca. 1,1 mio. euro til vores heldagsskoler med en meget kort omsætningsfrist til og med den 31. december 2021.

En udfordring, som vi står overfor i fremtiden, er en modernisering af vores forsyningsnet (strøm, vand, varme og spildevand), der udvikler sig til en stor del af vores moderniseringsopgaver, som vi er nødt til at omsætte.

Som ny investering har vi i 2021 fortsat undersøgt, hvorvidt en egen forsyning med CO2 neutrale energikilder i vores institutioner er mulig. Vi fortsætter med vores undersøgelse i 2022.

Resultat og overskudsdisponering

Årets resultat blev et overskud på 4.845.077 €.

Foreningens styrelse foreslår, at årets resultat overføres til næste år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. for 2021 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget samt den gældende resultataftale med Sydslesvigudvalget.

Ændring som følge af væsentlige fejl

Det er konstateret, at der i årsrapporten for 2020 og tidligere var en væsentlig fejl, som følge af fejl i præsentation af et enkelt anlægsaktiv.

Foreningen har hidtil præsenteret et enkelt anlægsaktiv som en opskrivning i årsregnskabets anlægsnote med en opskrivning på 54.194 t€, med en tilhørende opskrivningshenlæggelse bundet på egenkapitalen. Denne præsentation Denne præsentation af opskrivningshenlæggelse som bunden egenkapital var forkert, idet anlægsaktivet var optaget til anskaffelsessum og afskrives i fuld overensstemmelse med den af foreningen fastlagte regnskabspraksis. Fejlen er rettet i indeværende årsrapport, hvorefter opskrivningshenlæggelsen præsenteres som fri egenkapital. Ændringen har ingen beløbsmæssig betydning, idet den samlede sum for anlægsaktiver og foreningens samlede egenkapital er uændret. Dog er bindingen i opskrivningshenlæggelsen i alt 54.194 t€ ændret til fri egenkapital

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden, årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægtskriterium

Foreningens indtægter består hovedsageligt af driftstilskud fra Undervisningsministeriet samt tilskud fra Tyskland. Driftstilskud indtægtsføres i de regnskabsår, hvortil disse fra tilskudsyders side er bevilget.

Tilskud til projekter indtægtsføres i takt med projekternes færdiggørelsesgrad og under hensyntagen til en eventuel egenfinansieringsandel.

Øvrige tilskud, der er øremærket til anskaffelse af aktiver, modregnes i aktivets anskaffelsessum, med mindre der er tilknyttet særlige forpligtelser i relation til tilskuddet. I disse tilfælde passiveres tilskuddet og afvikles i takt med, at forpligtelsen opfyldes.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelse af, om indtægter anses for indtjent, baseres på, hvorvidt der er indgået en forpligtende aftale, samt om ydelsen er leveret.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til undervisning, ejendomsdrift og administration fordelt på personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

Skat

Foreningen er godkendt som almennyttig forening og er således ikke skattepligtig.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel samt biler, busser, traktorer mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger ekskl. grundværdier.....	50 år	0%
Driftsmateriel, ejendomsdrift.....	5-10 år	0%
Inventar, undervisning.....	5-10 år	0%
Biler, busser, traktorer mv.....	5-10 år	0%

Småanskaffelser med en kostpris på under 6.700 € pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til dækning af mulige tab opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Midler, der forvaltes

Midler, der forvaltes, optages under henholdsvis langfristet eller kortfristet gæld afhængig af forvaltningsperioden.

Hensatte forpligtelser

Hensættelser omfatter forventede omkostninger til pension og lønninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Lån, ydet mod pant i foreningens ejendomme, optages under langfristet gæld. For lån, ydet af den danske stat, er der ingen forældelsesfrister. Anlægstilskud fra tyske tilskudsgivere afskrives fra långivers side lineært over 25 år, men frigives først pantmæssigt efter 25 år. Foreningen indtægtsfører først tilskuddet på det tidspunkt, hvor pantet aflyses.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en fi-nansiel post.

Hvis valutapositionen anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balance-dagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året samt likvider og træk på kassekredit ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte med udgangspunkt i årets resultat, reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiviteter.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af og afdrag på langfristet gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt træk på driftskrediten.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2021 €	Budget 2021 €	Regnskab 2020 1.000 €
Tilskud.....	1	130.107.965	124.457.410	118.078
Brugerbetaling.....	2	9.050.573	9.659.200	8.990
Andre indtægter.....	3	1.184.759	780.800	1.731
INDTÆGTER.....		140.343.297	134.897.410	128.799
Lønomsomkostninger.....	4	107.505.228	107.922.600	101.820
Driftsudgifter.....	5	13.202.964	11.561.550	9.830
Udgifter til bygninger og grunde.....	6	14.013.646	12.800.560	13.163
Driftsudgifter på andre områder.....	7	748.035	949.000	810
DRIFTSOMKOSTNINGER.....		135.469.873	133.233.710	125.623
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER M.FL.....		4.873.424	1.663.700	3.176
Finansielle indtægter mv.....	8	46.920	30.000	46
Finansielle omkostninger.....	9	-75.267	-200.000	-173
Finansielle poster.....		-28.347	-170.000	-127
ÅRETS RESULTAT.....		4.845.077	1.493.700	3.049

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021 €	2020 1.000 €
Ejendomme.....		156.307.217	148.352
Igangværende byggerier.....		1.897.918	30.027
Inventar, undervisning.....		28.501	38
Biler, busser, traktorer mv.....		370.832	374
Materielle anlægsaktiver.....	10	158.604.468	178.791
Finansielle anlægsaktiver.....		6.647.979	1.051
ANLÆGSAKTIVER.....		165.252.447	179.842
Varebeholdninger.....		80.308	82
Tilgodehavender.....		5.298.400	4.642
Periodeafgrænsningsposter.....	11	4.258.002	3.986
Værdipapirer.....		750	1
Likvide beholdninger.....	12	9.091.024	8.069
Legatkapital.....	15	695.812	606
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		19.424.296	17.386
AKTIVER.....		184.676.743	197.228
PASSIVER			
Saldo 1. januar.....		58.750.456	55.700
Henlæggelser.....		0	1
Årets resultat.....		4.845.077	3.049
EGENKAPITAL.....	13	63.595.533	58.750
Hensatte forpligtelser.....	14	686.161	676
HENSATTE FORPLIGTELSE		686.161	676
Legatkapital.....		695.812	606
Finansiering igangværende byggerier.....		990.179	1.143
Anlægslån sikret i Tingbogen.....		95.915.488	94.115
Anlægslån ikke tilskudssikret i Tingbogen.....		3.752.950	5.160
Bankgæld.....		153.692	190
Langfristet gæld.....	16	101.508.121	101.214
Kortfristet del af langfristet gæld.....	16	35.996	36
Anden kortfristet gæld.....	17	14.916.381	32.782
Periodeafgrænsningsposter.....	18	3.934.551	3.770
Kortfristet gæld.....		18.886.928	36.588
GÆLD.....		120.395.049	137.802
PASSIVER.....		184.676.743	197.228
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	19		
Eventualforpligtelser	20		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2021 €	2020 1.000 €
Årets resultat	4.845.077	3.049
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	3.944.105	3.643
Ændring i varebeholdninger	2.302	-14
Ændring i tilgodehavender.....	-656.753	138
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver.....	-272.184	-77
Legater og modtagne gaver.....	-90.168	174
Ændring i hensættelser.....	9.436	-70
Ændring i kortfristet gæld.....	-17.700.792	4.397
DRIFTENS LIKVIDITETSVIRKNING.....	-9.918.977	11.240
Betaling for anlægsaktiver.....	15.989.600	-7.880
Betaling for værdipapirer.....	-5.651.867	1.617
INVESTERINGER LIKVIDITETSVIRKNING.....	10.337.733	-6.263
Tilbagebetaling af gæld.....	-35.995	-37
Låneprovenu/tilskud (Tingbogssikret), netto.....	638.668	1.404
Eftergivet pantesikret gæld	0	-166
FINANSIERINGENS LIKVIDITETSVIRKNING.....	602.673	1.201
ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING FRA DRIFTEN, INVESTERINGER OG FINANSIERING.....	1.021.429	6.178
Likvide beholdninger og kassekredit primo.....	8.069.595	1.891
Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....	9.091.024	8.069

NOTER

	Regnskab 2021 €	Budget 2021 €	Regnskab 2020 1.000 €	Note
Tilskud				1
Tilskud fra Sydslesvigudvalget.....	47.386.059	47.386.060	46.385	
Tilskud fra Pensionsfonden.....	11.378.448	11.500.000	11.422	
Danske tilskud.....	58.764.507	58.886.060	57.807	
Tilskud til skoledrift.....	42.961.314	41.508.000	39.916	
Tilskud til SFO.....	138.472	137.000	136	
Øvrige tilskud.....	130.144	137.250	110	
Særlige tilskud Landet Slesvig-Holsten.....	1.500.679	0	294	
Tilskud til voksenundervisning.....	26.400	26.400	26	
Tilskud til Jaruplund Højskole.....	82.900	80.000	81	
Tilskud Slesvig-Holsten.....	44.839.909	41.888.650	40.563	
Tilskud amter og kommuner				
Tilskud fra kredse og kommuner til dagtilbud...	25.426.648	22.700.000	18.641	
Tilskud fra kredse og kommuner til SFO.....	146.234	120.000	159	
Tilskud fra kredse og kommuner til elevbefordring.....	45.000	0	45	
Tilskud til voksenundervisning.....	52.606	57.000	57	
Tilskud fra kredse og kommuner til skolevejledning mv.....	833.061	805.700	806	
	26.503.549	23.682.700	19.708	
Tilskud i alt.....	130.107.965	124.457.410	118.078	
Brugerbetaling				2
Forældrebetaling lærermidler.....	165.935	163.000	159	
Forældrebetaling til dagtilbud.....	6.714.244	6.765.700	7.009	
Forældrebetaling SFO.....	871.505	942.800	889	
Forældrebetaling buskort.....	144.302	185.000	189	
Elevbetaling høj- og efterskoler, kollegiet og lejrskole.....	155.487	227.000	115	
Deltagerbetaling voksenundervisning.....	95.786	130.000	132	
Deltagerbetaling Christianslyst.....	293.923	588.700	103	
Elevbetaling Jaruplund Højskole.....	617.328	657.000	409	
Hensættelse til tab på debitorer.....	-7.937	0	-15	
	9.050.573	9.659.200	8.990	
Andre indtægter				3
Leje- og varmeindtægter.....	249.397	229.200	241	
Salg af el og varme.....	9.673	10.600	10	
Indtægter fra kantiner.....	91.020	80.000	80	
Øvrige indtægter Jaruplund Højskole.....	38.385	61.000	225	
Øvrige indtægter Christianslyst.....	47.978	0	270	
Frigivet pant.....	0	0	166	
Provenu afhændede anlægsaktiver.....	383.631	0	276	
Donationer.....	29.238	0	28	
Indtægter decentrale institutioner.....	246.134	400.000	429	
Øvrige indtægter.....	89.303	0	6	
	1.184.759	780.800	1.731	

NOTER

	Regnskab 2021 €	Budget 2021 €	Regnskab 2020 1.000 €	Note
Lønoms-kostninger				4
Skoleområdet.....	43.437.783	43.771.800	41.090	
Dagtilbuds-området.....	24.047.949	23.570.000	22.437	
SFO-området.....	2.217.358	2.305.000	2.186	
Teknisk-administrativt personale.....	10.403.330	10.944.000	10.237	
Øvrigt personale.....	714.081	753.000	673	
Sociale forsikringer.....	11.635.364	11.181.500	10.502	
Efter- og videreuddannelse.....	454.434	540.000	237	
Pensionsydelse.....	13.632.992	13.720.000	13.532	
Christianslyst løn.....	258.402	385.000	254	
Jaruplund Højskole.....	703.535	752.300	672	
	107.505.228	107.922.600	101.820	
Driftsudgifter				5
Undervisnings- og beskæftigelsesmaterialer, bloktilskud mv.....	2.661.195	2.883.230	2.254	
Anskaffelser og inventar under 6.700 €.....	1.102.306	596.510	575	
Vedligeholdelse og forsikring af inventar.....	136.014	149.600	91	
Bogbus, pedalbiler mv.....	78.797	79.000	85	
Edb.....	3.806.716	1.898.100	1.704	
Befordring af elever og børn i dagtilbud.....	3.749.771	4.149.640	3.985	
Administrationsudgifter (kørsel, telefon, annoncer mv.).....	998.890	945.000	702	
Informationspolitik.....	63.593	55.000	55	
Christianslyst - driftsudgifter.....	112.749	185.350	56	
Undervisningsudgifter mv. Jaruplund Højskole..	409.586	496.120	232	
Afskrivninger.....	83.347	124.000	91	
	13.202.964	11.561.550	9.830	
Udgifter til bygninger og grunde				6
Vedligeholdelse, istandsættelse, eftersyn tekniske anlæg.....	4.691.549	3.429.360	4.591	
Varme.....	1.430.067	1.296.000	1.167	
El.....	862.754	925.000	861	
Vand.....	197.946	240.000	211	
Vedligeholdelse lejligheder.....	73.134	200.000	96	
Grundskat, renovation.....	354.669	473.500	249	
Rengøring.....	1.463.564	1.267.750	1.277	
Leje.....	180.321	224.000	195	
Vagtselskab og vintertjeneste.....	801.500	782.000	606	
Forsikringer.....	116.245	120.000	106	
Ejendomsudgifter Jaruplund Højskole.....	72.400	81.500	79	
Ejendomsudgifter Christianslyst.....	64.979	153.350	66	
Diverse udgifter lejligheder.....	3.559	0	3	
Afskrivninger ejendomme.....	3.700.959	3.608.100	3.656	
	14.013.646	12.800.560	13.163	

NOTER

	Regnskab 2021 €	Budget 2021 €	Regnskab 2020 1.000 €	Note
Driftsudgifter på andre områder				7
Lejrskoler, internater mv.....	161.339	236.000	127	
Tilskud til ophold på efterskoler i Danmark.....	342.582	400.000	396	
Udgifter til kantiner.....	81.191	80.000	74	
Udgifter til voksenundervisning.....	162.923	233.000	213	
	748.035	949.000	810	
Finansielle indtægter mv.				8
Renteindtægter.....	26.886	30.000	19	
Realiserede kursgevinster ved salg af værdipapirer.....	20.034	0	27	
	46.920	30.000	46	
Finansielle omkostninger				9
Renteudgifter.....	12.556	15.000	12	
Konto- og vekselgebyrer.....	49.175	60.000	52	
Kursdifferencer.....	0	75.000	84	
Kursregulering værdipapirer.....	8.881	50.000	24	
Handelsrenter værdipapirer.....	4.655	0	1	
	75.267	200.000	173	

NOTER

Note

Materielle anlægsaktiver

10

	Ejendomme	Igangværende byggerier	Inventar, undervisning
Anskaffelsessum 1. januar 2021.....	177.912.798	30.026.540	296.094
Tilgang til anskaffelsespriser.....	11.787.657	966.514	0
Afgang til anskaffelsespriser.....	-160.934	-29.095.136	0
Anskaffelsessum 31. december 2021.....	189.539.521	1.897.918	296.094
Afskrivninger 1. januar 2021.....	29.560.597	0	258.033
Afskrivninger solgte aktiver.....	-29.565	0	0
Årets afskrivninger.....	3.701.272	0	9.560
Afskrivninger 31. december 2021.....	33.232.304	0	267.593
Bogført værdi 31. december 2021.....	156.307.217	1.897.918	28.501
			Biler, busser traktorer mv.
Anskaffelsessum 1. januar 2021.....			773.376
Tilgang til anskaffelsespriser.....			98.689
Afgang til anskaffelsespriser.....			-100.819
Anskaffelsessum 31. december 2021.....			771.246
Afskrivninger 1. januar 2021.....			399.329
Afskrivninger solgte aktiver.....			-72.701
Årets afskrivninger.....			73.786
Afskrivninger 31. december 2021.....			400.414
Bogført værdi 31. december 2021.....			370.832
		2021	2020
		€	1.000 €
Periodeafgrænsningsposter			
Lønninger og pensionsbidrag.....	3.975.417		3.690
Andre forudbetalinger.....	282.585		296
	4.258.002		3.986

11

NOTER

	2021 €	2020 1.000 €	Note
Likvide beholdninger			12
Kassebeholdning.....	7.069	9	
Union Bank - løbende konto.....	6.898.379	6.249	
Broager Sparekasse.....	40.064	40	
Union Bank - børnehavebidrag.....	106.271	90	
Sydbank - løbende konto.....	507.457	178	
Nospa.....	39.125	60	
Konti, legater og fonde vedrørende institutionerne.....	1.376.219	1.327	
Bankindestående, frie gaver.....	116.440	116	
	9.091.024	8.069	
 Egenkapital			 13
	Fri egenkapital	Henlæggelser	I alt
Egenkapital 1. januar 2021.....	58.747.638	2.818	58.750.456
Forslag til årets resultatdisponering.....	4.845.077		4.845.077
Modtaget båndlagt gave.....		2.818	2.818
Spenden overført til decentrale institutioner....		-2.818	-2.818
Egenkapital 31. december 2021.....	63.592.715	2.818	63.595.533

NOTER

	2021 €	2020 1.000 €	Note
Hensatte forpligtelser			14
Pligtforsikring			
Saldo primo.....	352.600	229	
Anvendt i året.....	-157.600	123	
	195.000	352	
Løn			
Saldo primo.....	311.800	505	
Hensat i året.....	95.220	-193	
	407.020	312	
Førtidspension (Altersteilzeit)			
Saldo primo.....	0	0	
Hensat i året.....	71.816	0	
Anvendt i året.....	0	0	
	71.816	0	
Øvrige			
Saldo primo.....	12.325	12	
	12.325	12	
	686.161	676	
Legatkapital			15
Legater og fonde.....	695.812	606	
	695.812	606	

NOTER

						Note
Langfristede gældsforpligtelser						16
	1/1 2021	31/12 2021		Langfristet		
	Gæld i alt	Gæld i alt	Afdrag	gæld	Restgæld	
			næste år	31/12 2021	efter 5 år	
Legatkapital						
Diverse legater og fonde med formål	605.644	695.812	0	695.812	605.641	
	605.644	695.812	0	695.812	605.641	
Finansiering igangværende byggerier						
Pantsikrede projekter.....	1.142.608	990.179	0	990.179	990.179	
	1.142.608	990.179	0	990.179	990.179	
Tilskudssikret i Tingbogen						
Anlægs lån fra Danmark.....	72.218.628	73.618.628	0	73.618.628	73.618.628	
Anlægs lån fra Landet Slesvig-Holsten.....	15.714.397	15.714.396	0	15.714.396	13.635.483	
Anlægs lån fra øvrige kommuner mv.....	6.182.464	6.582.464	0	6.582.464	6.143.606	
	94.115.489	95.915.488	0	95.915.488	93.397.717	
Ikke tilskudssikret i Tingbogen						
Anlægs lån fra Danmark.....	4.282.067	2.874.560	0	2.874.560	2.874.560	
Anlægs lån fra Landet Slesvig-Holsten.....	878.390	878.390	0	878.390	878.390	
	5.160.457	3.752.950	0	3.752.950	3.752.950	
Bankgæld						
Nord-Ostsee Sparkasse.....	189.687	153.692	35.996	153.692	0	
	189.687	153.692	35.996	153.692	0	
	101.213.885	101.508.121	35.996	101.508.121	98.746.487	
				2021	2020	
				€	1.000 €	
Anden kortfristet gæld						17
Kreditorer.....				3.968.161	3.062	
Skyldige poster vedrørende kildeskat.....				1.704.522	1.403	
Skyldig feriepenge og godtgørelse.....				8.629.554	8.318	
Midler bundet til igangværende projekter.....				597.055	20.001	
Anden gæld.....				17.089	-2	
				14.916.381	32.782	

NOTER

	2021 €	2020 1.000 €	Note
Periodeafgrænsningsposter			18
Modtagne tilskud.....	3.718.080	3.573	
Andre forudbetalinger.....	216.471	197	
	3.934.551	3.770	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			19
Til sikkerhed for ydede anlægstilskud er der til den danske stat, Forbundsrepublikken Tyskland, Landet Slesvig-Holsten m.fl. afgivet sikkerhed i foreningens bygninger.			
Tilbagebetalingsforpligtelsen vedrørende pant fra Forbundsrepublikken Tyskland samt Landet Slesvig-Holsten reduceres lineært over en 25-årig periode.			
Eventualforpligtelser, €			20
Sygeforsikring pensionister	29.384.260	29.384.260	
Pensionstillæg lærer og pædagoger.....	82.850.660	82.850.660	
Revision			21
Honorar for revision.....	41.370	39	
Honorar for vurdering af almennyttighed og moms­mæssig assistance HPO.....	16.700	16	
Honorar for regnskabsmæssig assistance.....	3.000	4	
Honorar for ledelsesmæssig assistance og rådgivning.....	11.205	13	
	72.275	72	